



PROJUDI

ORIENTAÇÕES
DE USO



TJPR

Corregedoria-Geral
da Justiça



TJPR | Corregedoria-Geral
da Justiça

CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA

Desembargador Luiz Cezar Nicolau

JUÍZES AUXILIARES

Dr. Alexandre Gomes Gonçalves

Dr. Davi Pinto de Almeida

Dr. Fábio Ribeiro Brandão

Dr. Gustavo Hoffmann

Dr. Helder Luis Henrique Taguchi

Dr. João Luiz Manassés de Albuquerque Filho

CHEFE DE GABINETE

Bruno de Lima Picoli

DIRETOR DO DEPARTAMENTO

Gustavo Cordeiro Soares Miranda

CHEFE DA DIVISÃO DE MOVIMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL

Diego Verchai Nichetti

CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMAÇÕES

Flavio Bandeira Ciffoni

CHEFE DA DIVISÃO DE CADASTRO E CONTROLE DE ATOS NORMATIVOS

Caroline Peixoto Pedroso Braz

CHEFE DA DIVISÃO DE AUTUAÇÃO E REGISTRO

Antonio Raul Macedo Loyola Filho

CHEFE DA DIVISÃO DE CONCURSOS PARA O PROVIMENTO DE FUNÇÕES DELEGADAS

Claudia Sabatoski

CHEFE DA DIVISÃO DE SISTEMAS EXTERNOS

Diego Ferreira Rodrigues

CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DO PROCESSO DE ESTATIZAÇÃO

Álvaro Cezar Loureiro

Clique no item para ir à página

INTRODUÇÃO	03
PROCESSOS PARALISADOS	05
PROCESSOS CONCLUSOS COM JUÍZES LEIGOS E JUÍZAS LEIGAS	07
ÚLTIMA AUDIÊNCIA DESIGNADA	09
PROCESSOS AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE DETERMINAÇÃO JUDICIAL	11
QUANTIDADE DE ENVIOS CONCLUSOS	13
PROCESSOS NO ARQUIVO PROVISÓRIO	14
PROCESSOS SUSPENSOS POR TEMPO INDETERMINADO E SOBRESTADOS	16
Suspensos por tempo indeterminado	16
Sobrestados	16
PROCESSOS SOBRESTADOS CUJOS PRECEDENTES FORAM JULGADOS	18
APREENSÕES PENDENTES E ARMAS REMANESCENTES	20
Apreensões pendentes	20
Armas remanescentes	22
ANÁLISE DE PRODUTIVIDADE	23
Produtividade da Assessoria	23
Produtividade comparativa da Secretaria	25
Produtividade da Secretaria	26
CUMPRIMENTO DE METAS DO CNJ	27
CUMPRIMENTOS AGUARDANDO EXPEDIÇÃO	28
CARTAS PRECATÓRIAS	29
ALERTAS	31
QUANTIDADE DE ATOS CUMPRIDOS	32
DISTRIBUIÇÃO MÉDIA DE PROCESSOS	33



Clique no item para ir à página

PROCESSOS ATIVOS	3 5
DESPACHOS E DECISÕES PROFERIDAS	3 6
LOG DE VISUALIZAÇÃO PROCESSUAL	3 8
ALTERAÇÃO DE SIGILO DE PROCESSOS	3 9
ALTERAÇÃO DE SIGILO DE DOCUMENTOS E MOVIMENTAÇÕES	4 1
CUMPRIMENTO DE MANDADOS	4 2
PROCESSOS REMETIDOS	4 3
INSERIR IMAGENS NO PROJUDI	4 4
COPIAR NÚMEROS DE PROCESSOS	4 7
FERRAMENTAS ESPECÍFICAS – INFÂNCIA E JUVENTUDE	4 8
Acolhimentos	4 8
Prazo de destituição do poder familiar	4 9
Prazos de estágio de convivência para adoção nacional ou internacional	5 0
Prazo de internação provisória	5 1
Prazo de execução de medidas socioeducativas de internação e inserção em regime de semiliberdade	5 2
Prazo de execução de medidas socioeducativas de internação (sanção)	5 2
Prazo de execução de medidas socioeducativas de liberdade assistida e de prestação de serviços à comunidade	5 3
MAIS INFORMAÇÕES	5 4
CONTATO	5 5



INTRODUÇÃO

O processo eletrônico é mecanismo que agiliza a prestação jurisdicional. Como toda tecnologia, porém, exige conhecimentos específicos para adequada fruição dos recursos disponíveis.

Dentro desse cenário, mostrou-se relevante compilar alguns caminhos internos no Projudi que possam colaborar para adequada gestão das unidades por parte dos Magistrados e Magistradas do Estado do Paraná.

Trata-se de construção que exigirá contínua evolução e adaptação, não sendo objetivo desta primeira contribuição apresentar todas as ferramentas disponíveis no sistema.

Espera-se, isso sim, que de alguma forma o conhecimento aqui exposto seja difundido a Juízas e Juízes que sabem que, em um ecossistema de Justiça 4.0, a gestão é cada vez mais relevante para alcançar a melhor prestação jurisdicional possível.



ORIENTAÇÕES DE USO

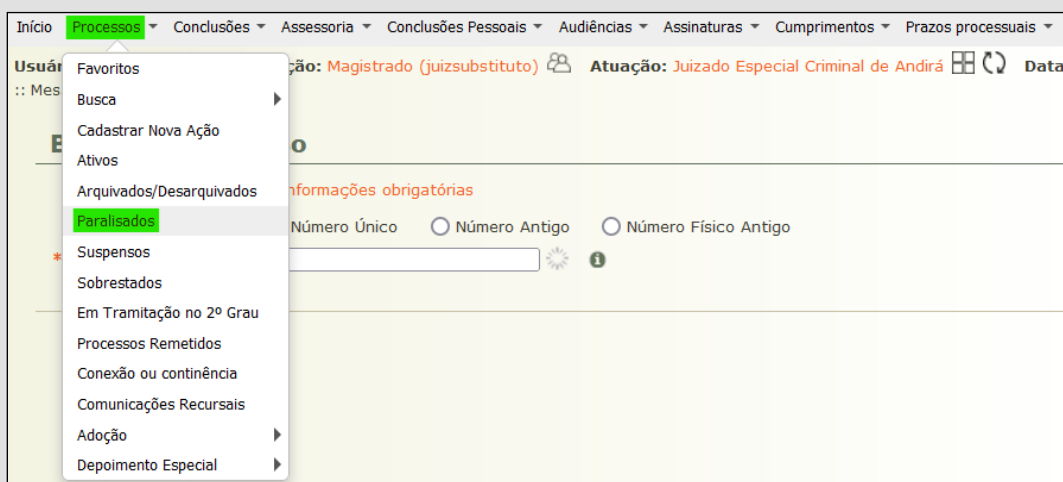


TJPR

Corregedoria-Geral
da Justiça

PROCESSOS PARALISADOS

Para visualizar a quantidade de processos paralisados em secretaria, acesse a aba "Processos" e selecione a opção "Paralisados". Por meio desse caminho, é possível acessar todos os processos paralisados em secretaria por mais de 20 dias:



Busca por Processos Paralisados

* Informações obrigatórias

* Local em que está paralisado: Na secretaria Em remessa (Conclusão, M.P., Distribuidor, Carta Precatória Expedida etc) ⓘ

* Mínimo de dias paralisado: (Informe 20 dias ou mais para pesquisar)

Razão Externa (Secretaria):

Prioridade: Buscar somente Processos com prioridade

Classe Processual: 🔍 📄

Localizador:

Sequencial:

Ao acessar individualmente cada um dos expedientes que foram listados na busca, é possível verificar as pendências atinentes aos respectivos autos (análises de juntadas, audiências, retornos de conclusão, etc.):

822 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 20

		Processo ▲	Seq.	Classe Processual ▲	Dias Paralisado ▲
	<input checked="" type="checkbox"/>	0000018-75.2007.8.16.0027	18	PJEC	93
	<input checked="" type="checkbox"/>	0000210-08.2007.8.16.0027	210	PJEC	206
	<input checked="" type="checkbox"/>	0000046-43.2007.8.16.0027	46	PJEC	230
	<input checked="" type="checkbox"/>	0000096-69.2007.8.16.0027	96	PJEC	230

Pendências

Audiência em Aberto: Audiência de Instrução: 24 de janeiro de 2008 às 09:00:00 - Modalidade: Não informada

Análise de Juntadas: Há 1 pendência(s) de análise de juntada

Citações: Há 1 Citação(ões) pendente(s) de marcação de leitura

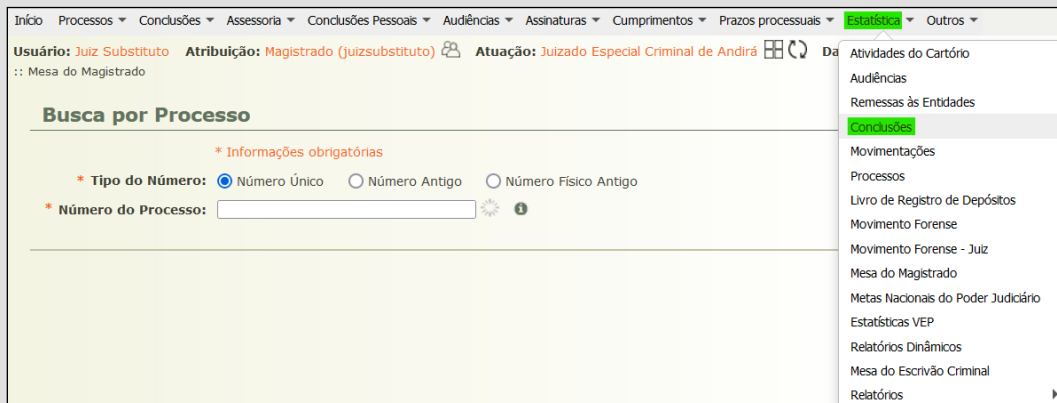
Intimações: Há 1 Intimação(ões) pendente(s) de expedição

Há 2 Intimação(ões) aguardando leitura (**OFFLINE**)

Retorno de Conclusão: Analisar Conclusão Retornada em 26/05/2010: DESPACHO

PROCESSOS CONCLUSOS COM JUÍZES LEIGOS E JUÍZAS LEIGAS

Para acessar a quantidade de processos concluídos com Juizes Leigos e Juizas Leigas, vá até a aba "Estatísticas" e selecione a opção "Conclusões":



Para a pesquisa, sugerem-se os seguintes parâmetros, que podem ser alterados conforme a necessidade e informações desejadas. Nessa opção de consulta não será possível alterar o período.

Vara: selecione a opção correspondente

Situação: pendentes

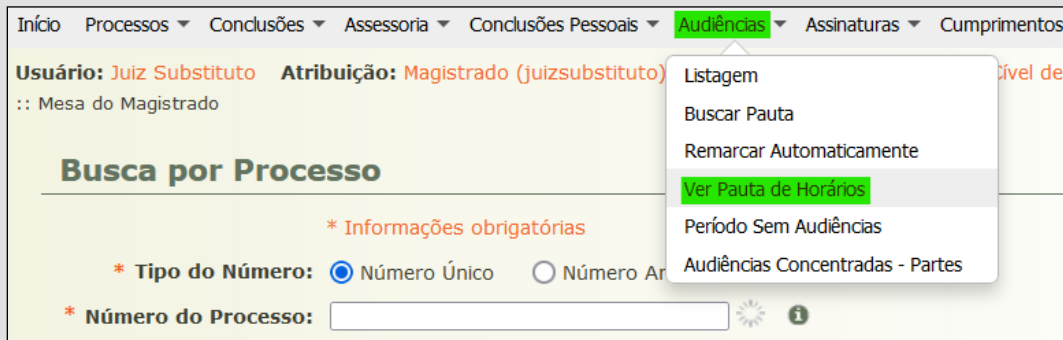
Tipo: analítico

Usuário: selecione a opção correspondente conforme o Auxiliar desejado.

Estatísticas de Conclusões				
Vara: Juizado Especial Cível de Campo Largo				
Situação: <input checked="" type="radio"/> Pendentes <input type="radio"/> Analisadas <input type="radio"/> Pré-Analisadas <input type="radio"/> Recebidas				
Tipo: <input type="radio"/> Sintético <input checked="" type="radio"/> Analítico				
Usuário: Marisângela Augusto (Juiz Leigo)				
Período: 01/07/2022 à 31/07/2022				
3 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 3				
Processo	Dt. Envio ▲	Dt. Análise ▲	Dt. Análise Cartório	Tipo de conclusão ▲
0000342-65.2007.8.16.0027	06/09/2007			DECISÃO Dr(a). Marisângela Augusto
0000027-37.2007.8.16.0027	21/09/2007			DECISÃO Dr(a). Marisângela Augusto
0000386-84.2007.8.16.0027	26/09/2007			DECISÃO Dr(a). Marisângela Augusto

ÚLTIMA AUDIÊNCIA DESIGNADA

Para consultar a data da última audiência designada, acesse a opção "Ver pauta de horários", na aba "Audiências":



Selecione o local de audiência correspondente e tipo de audiência desejada (ou marque a opção "Todas"). Escolha também a modalidade de audiência, ou "Indiferente" para abranger todas as opções. Por fim, selecione o período desejado e clique em pesquisar.

Pauta de Audiências

*** Informações obrigatórias**

*** Local da Audiência:** ▼

- Todas
- Audiência de Conciliação
- Audiência de Conciliação - Relação Continuada
- Audiência de Conciliação - Superendividamento
- Audiência de Mediação
- Audiência de Instrução
- Audiência Una
- Audiência de Instrução e Julgamento
- Audiência de Conciliação Pós Penhora
- Audiência de Leitura de Sentença
- Audiência de Julgamento
- Audiência de Oitiva

*** Tipo da Audiência:**

- Sessão de Prática Restaurativa - Pré-Círculo
- Sessão de Prática Restaurativa - Círculo
- Sessão de Prática Restaurativa - Pós-Círculo
- Procedimento Restaurativo - Círculo de Apoio a Vítimas
- Procedimento Restaurativo - Círculos de Reflexão com Ofensores
- Procedimento Restaurativo - Círculos Restaurativos (Baseados na Comunicação Não Violenta)
- Procedimento Restaurativo - Conferências de Grupos Familiares
- Procedimento Restaurativo - Mediação/Conferência Vítima-Ofensor-Comunidade
- Procedimento Restaurativo - Outros
- Procedimento Restaurativo - Processos Circulares (Círculos de Construção de Paz)
- Videoconferência
- Audiência do art. 334 CPC
- Audiência em Execução
- Audiência Inicial

Modalidade: Indiferente Não informada Presencial Semipresencial Virtual

Data Início:

Data Fim:

Local da Audiência	Data	Horário	Modalidade	Criadas	Agendadas
<input type="radio"/> Juizado Especial Cível de Campo Largo	23/04/2015	13:30	Não informada	2	0
<input type="radio"/> Juizado Especial Cível de Campo Largo	31/05/2016	13:30	Não informada	2	1

PROCESSOS AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE DETERMINAÇÃO JUDICIAL

Para verificar a quantidade de processos aguardando cumprimento de determinação judicial em secretaria, selecione a opção "Alerta Processos Aguardando Cumprimento", na tela inicial. Em seguida, clique no ícone de lupa e os processos nessas condições serão listados.

Alertas

(*) Clique em **i** para obter mais informações a respeito de cada item:

ALERTA ÚLTIMA AUDIÊNCIA DESIGNADA i	ALERTA MANDADOS PRAZO VENCIDO i	ALERTA CONCLUSOS i
ALERTA CONCLUSOS JUIZ LEIGO i	PROCESSO PARALISADO MAIS ANTIGO i	ALERTA PROCESSOS AGUARDANDO CUMPRIMENTO i

Alerta Processos Aguardando Cumprimento / Comarcas / Juizado Especial Cível

Listagem

COMARCA ▲	PROCESSOS AGUARDANDO CUMPRIMENTO ▲
☰ CAMPO LARGO (F)	35  [000/000/035]
TOTAL	35

(I) - Inicial / (M) - Intermediária / (F) - Final

[Voltar](#)

Processos

Analítico

Sintético

Histórico

Tribunal: Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

Comarca: Campo Largo (F) (I) - Inicial / (M) - Intermediária / (F) - Final

Competência: Juizado Especial Cível

Vara: -- TODAS --

Classe Processual: -----TODAS-----

Selecionar

Remover

Assunto Principal: -----TODOS-----

Selecionar

Remover

Situação: AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL

Período: 01/07/2022

à 31/07/2022

Registros por Página: 20

Exportar como: PDF Excel

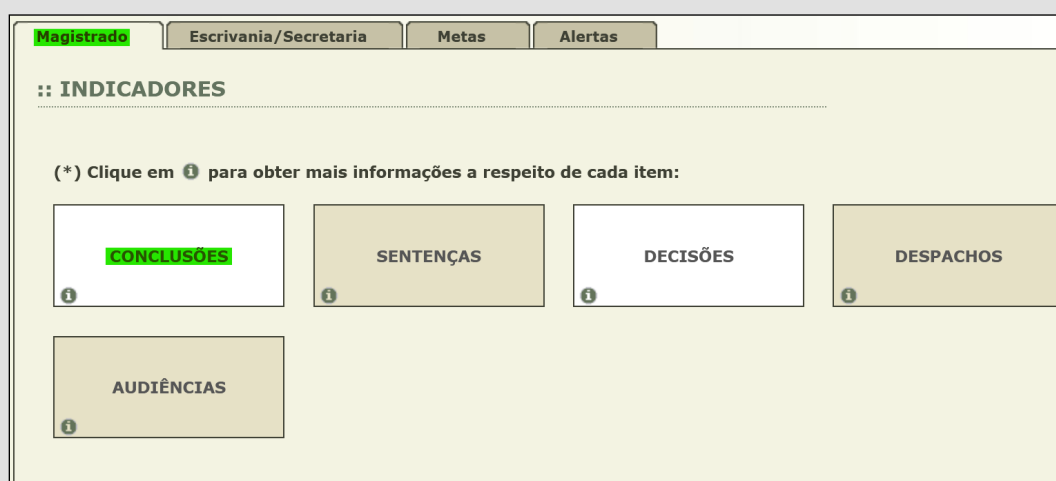
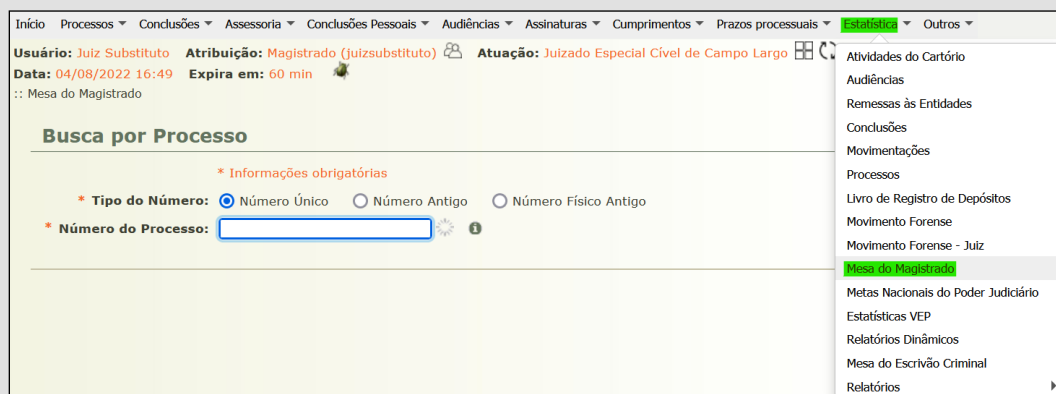
Exportar

35 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 20

Processo	Data Distribuição ▲	Último Movimento ▲	Dias Paralisado ▲
 0000004-91.2007.8.16.0027 	17/05/2007	24/03/2022	132
 0000010-98.2007.8.16.0027 	21/05/2007	21/03/2022	136
 0000030-89.2007.8.16.0027 	25/05/2007	24/03/2022	132
 0000046-43.2007.8.16.0027 	29/05/2007	04/09/2018	1429
 0000053-35.2007.8.16.0027 	29/05/2007	06/12/2021	241

QUANTIDADE DE PROCESSOS ENVIADOS CONCLUSOS

Para verificar a quantidade de processos enviados conclusos em determinado dia ou período, vá até a aba "Estatística" e clique em "Mesa do Magistrado", selecionando o botão "Conclusões".



Após, escolha a opção "Envios Conclusos", preencha os seguintes parâmetros e clique em visualizar:

Competência: selecione todas as competências ou somente a desejada.

Período: escolha o período desejado.

Magistrado Escrivania/Secretaria Metas Alertas

:: INDICADORES :: CONCLUSÕES

(*) Clique em **i** para obter mais informações a respeito de cada item:

CONCLUSOS +100 DIAS(*) <i>i</i> <input type="checkbox"/>	CONCLUSOS DEVOLV. +100 DIAS <i>i</i> <input type="checkbox"/>	CONCLUSOS(*) <i>i</i> <input type="checkbox"/>	TEMPO MÉDIO CONCLUSÃO NA MESA DO JUIZ <i>i</i> <input type="checkbox"/>
ENVIOS CONCLUSOS DESPACHO <i>i</i> <input type="checkbox"/>	ENVIOS CONCLUSOS SENTENÇA <i>i</i> <input type="checkbox"/>	ENVIOS CONCLUSOS <i>i</i> <input checked="" type="checkbox"/>	

Tribunal: Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

Competência: -----TODAS-----

Período: à

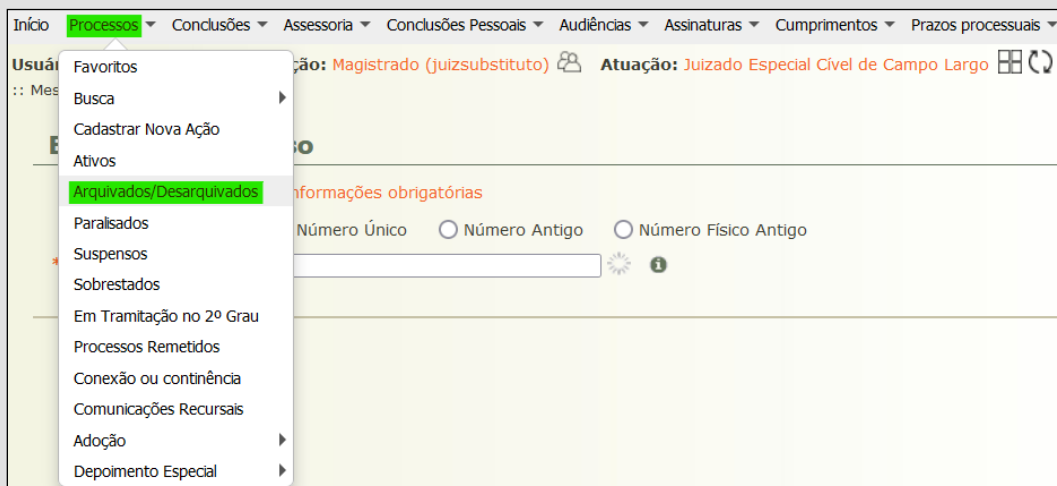
Classe Processual: -----TODAS----- Selecionar Remover

Assunto Principal: -----TODOS----- Selecionar Remover

A ferramenta pode ser útil para controle do número de conclusões diárias (em todas as competências ou em uma competência específica) e comparar o dado em relação à quantidade de processos despachados, facilitando a gestão do acervo processual e rendimento diário.

PROCESSOS NO ARQUIVO PROVISÓRIO

Para visualizar a quantidade de processos no Arquivo Provisório, acesse a aba "Processos" e selecione "Arquivados/Desarquivados".



No campo "Opção", selecione "Arquivados" e no campo "Com Baixa", selecione "Não". Por fim, clique em filtrar.

Busca de processos arquivados/desarquivados

Opção: Arquivados Desarquivados

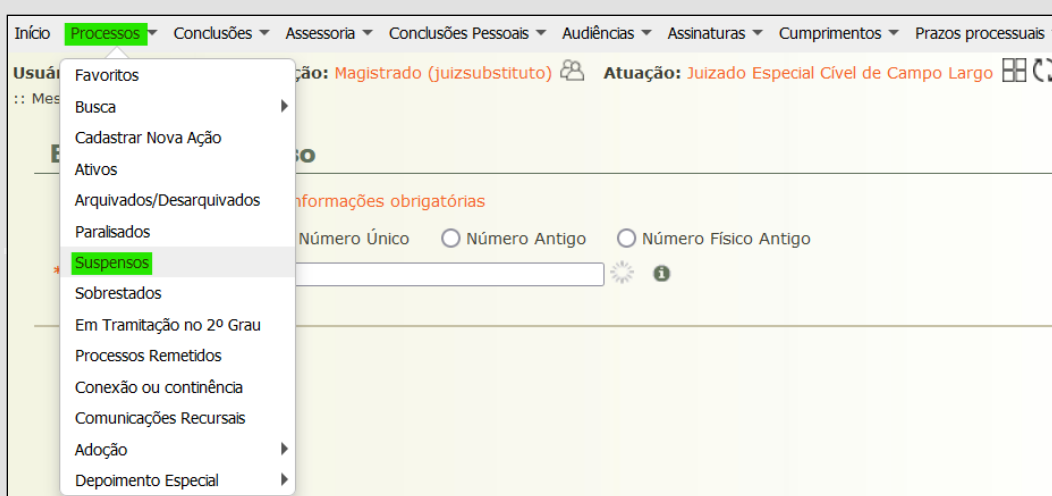
Com baixa: Sim Não Ambos

Período: à

PROCESSOS SUSPENSOS POR TEMPO INDETERMINADO E SOBRESTADOS

Suspensos por tempo indeterminado

Para visualizar a quantidade de processos suspensos por tempo indeterminado, acesse a aba "Processos" e selecione "Suspensos". No campo "Prazo (em dias)", marque a opção "Tempo Indeterminado" e clique em pesquisar.

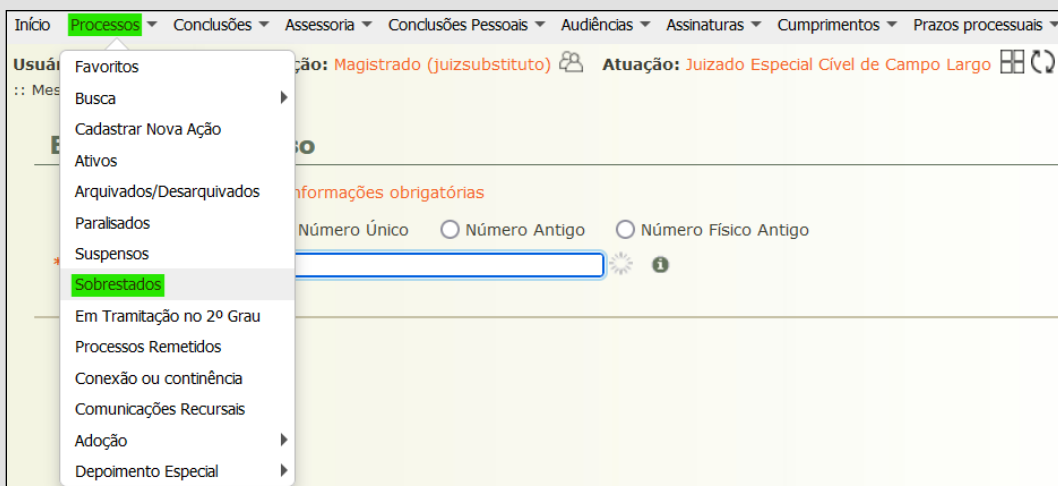


Busca de Processos Suspensos

Prazo (em dias): Tempo Indeterminado

Sobrestados

Para visualizar a quantidade de processos sobrestados, acesse a aba "Processos" e selecione "Sobrestados":



Para a pesquisa, sugerem-se os seguintes parâmetros, que podem ser alterados conforme a necessidade e informações necessárias:



Tipo do Número: número único



Tipo de Precedente: escolha o precedente correspondente



Todos: não indique qualquer tema e clique em pesquisar.

Processos Sobrestados

Tipo do Número: Número Único Número Antigo Número Físico Antigo

Número do Processo:  


Data do Sobrestamento:  até 


Assunto:  

Tipo do Precedente:

Número do Precedente:

Tribunal Responsável pelo Precedente:

Número do Processo Paradigma: 

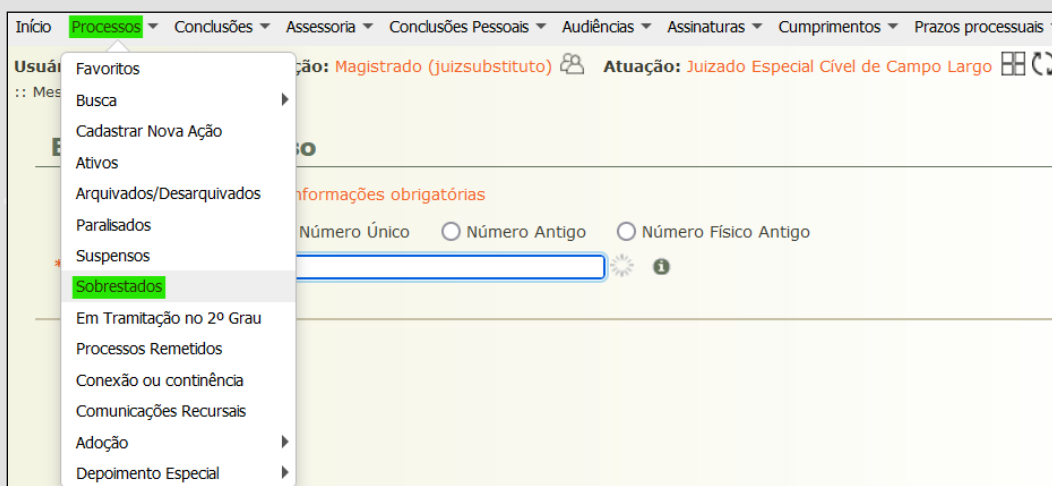
NPU: 

Prioridade: Buscar somente Processos com prioridade

Com Precedente(s) resolvido(s): buscar apenas processos que tenham pelo menos um precedente julgado

PROCESSOS SOBRESTADOS CUJOS PRECEDENTES FORAM JULGADOS

Para visualizar a listagem de processos que já poderiam sair do sobrestamento por força de recursos repetitivos já julgados, acesse a aba "Processos" e selecione "Sobrestados". Escolha o tipo de número "Número Único", marque a opção "Com Precedente(s) Resolvido(s)" e clique em pesquisar.



O formulário 'Processos Sobrestados' contém os seguintes campos e opções:

- Tipo do Número:** Número Único, Número Antigo, Número Físico Antigo
- Número do Processo:** Campo de texto com ícones de lupa e informação.
- Data do Sobrestamento:** Campo de data com ícone de calendário, seguido de 'até' e outro campo de data com ícone de calendário.
- Assunto:** Campo de texto com ícones de lupa e documento.
- Tipo do Precedente:** Menu suspenso com a opção 'Selecione Para Busca'.
- Número do Precedente:** Campo de texto.
- Tribunal Responsável pelo Precedente:** Campo de texto.
- Número do Processo Paradigma:** Campo de texto com ícone de lupa.
- NPU:** Campo de texto com ícone de lupa.
- Prioridade:** Buscar somente Processos com prioridade
- Com Precedente(s) resolvido(s):** buscar apenas processos que tenham pelo menos um precedente julgado
- Há mais de:** Campo de texto seguido de 'dias'.

Alternativamente, pelo perfil de Analista, essa listagem também pode ser consultada na Mesa do Analista, clicando no número exibido logo após a opção "Processos Cujos Precedentes Foram Julgados".

Mesa do Magistrado

Início Citações e Intimações Audiências Análise de Juntadas Outros Cumprimentos Lembretes

Dados do Juízo

Nome: [REDACTED]

Processos Ativos

Eletrônicos: [REDACTED]

Físicos: 0 em 20/07/2012 [Atualizar]

Processos Suspensos por Tempo Indeterminado: 48

Processos Paralisados (+30 dias): Secretaria: 65 Em Remessa: 20 Em Remessa (exceto processos concluídos): 6

Processos Cujos Precedentes Foram Julgados: 9 (+ 30 dias: 9)

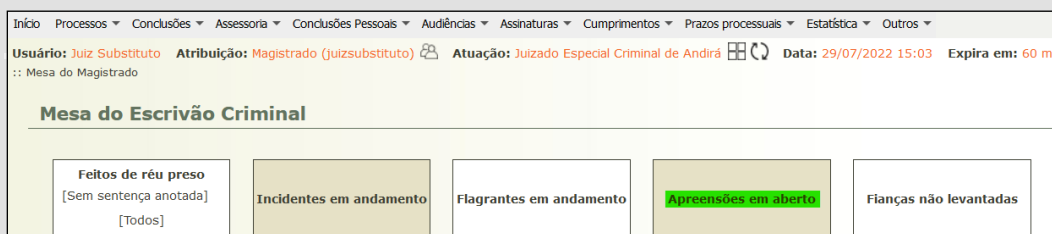
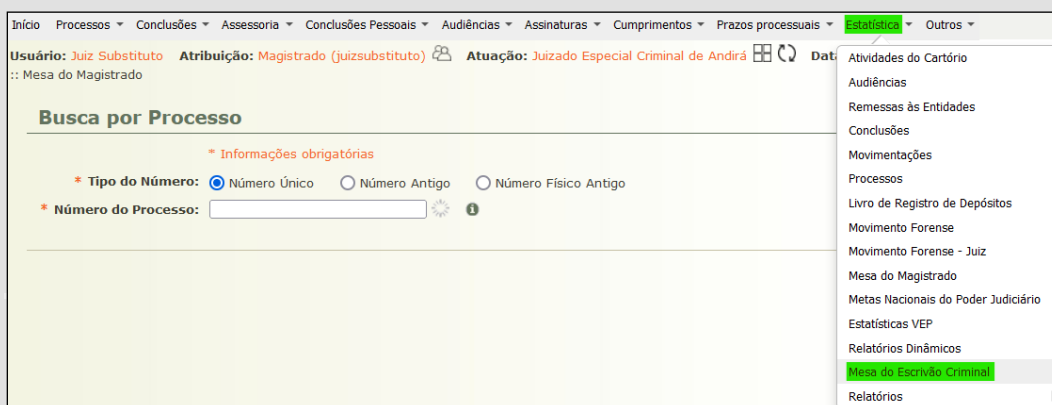
9 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 9

Processo ▲	Data de Distribuição ▲	Data do Sobrestamento ▲	Precedente
[REDACTED]	23/03/2018	07/05/2018	IRDR 5 TJPR 1 (Julgado)
[REDACTED]	10/11/2017	11/05/2018	IRDR 5 TJPR 1 (Julgado)
[REDACTED]	19/03/2018	20/06/2018	IRDR 5 TJPR 1 (Julgado)
[REDACTED]	06/03/2018	22/06/2018	IRDR 5 TJPR 1 (Julgado)
[REDACTED]	13/08/2018	26/11/2018	IRDR 5 TJPR 1 (Julgado)
[REDACTED]	10/11/2017	03/06/2019	IRDR 5 TJPR 1 (Julgado)
[REDACTED]	20/02/2018	23/08/2021	GR 24 TJPR 1 (Julgado)
[REDACTED]	16/11/2017	23/08/2021	GR 24 TJPR 1 (Julgado)
[REDACTED]	13/11/2017	23/08/2021	GR 24 TJPR 1 (Julgado)

APREENSÕES PENDENTES E ARMAS REMANESCENTES

Apreensões pendentes

Na competência Criminal, para visualizar a quantidade de apreensões pendentes, acesse a aba "Estatística", vá até "Mesa do Escrivão Criminal" e selecione a opção "Apreensões em aberto":



Para consultar todas as apreensões pendentes, selecione os seguintes parâmetros e clique em pesquisar.



Tipo de apreensão: todos



Motivo de encerramento: (Apreensão não encerrada)

Status processual: todos

Apreensões


Nº da Apreensão: (exemplo: 99999/2014)

Data do registro:  Até 

Data de encerramento:  Até 

Tipo da apreensão:

Motivo do encerramento:

Status Processual: 

Localização Interna:

Descrição:

Apreensão sem documento vinculado:

Apreensão sem cadastro no SNBA:






Armas remanescentes

Para verificar a quantidade de armas remanescentes, também na opção "Apreensões em aberto" selecione os seguintes parâmetros e clique em pesquisar:

Tipo de apreensão: Armas de fogo

Motivo de encerramento: (Apreensão não encerrada)

Status processual: todos

Apreensões	
Nº da Apreensão:	<input type="text"/> (exemplo: 99999/2014)
Data do registro:	<input type="text"/>  Até <input type="text"/> 
Data de encerramento:	<input type="text"/>  Até <input type="text"/> 
Tipo da apreensão:	Armas de fogo
Motivo do encerramento:	(Apreensão não encerrada)
Status Processual:	Todos 
Localização Interna:	<input type="text"/>
Descrição:	<input type="text"/>
Apreensão sem documento vinculado:	<input type="checkbox"/>
Apreensão sem cadastro no SNBA:	<input type="checkbox"/>

ANÁLISE DE PRODUTIVIDADE

Produtividade da Assessoria

Para avaliar a produtividade da Assessoria, vá até a aba "Assessoria" e escolha a opção "Todas". Depois, selecione os seguintes parâmetros e clique em pesquisar:

Tipo de conclusão: Todos os tipos

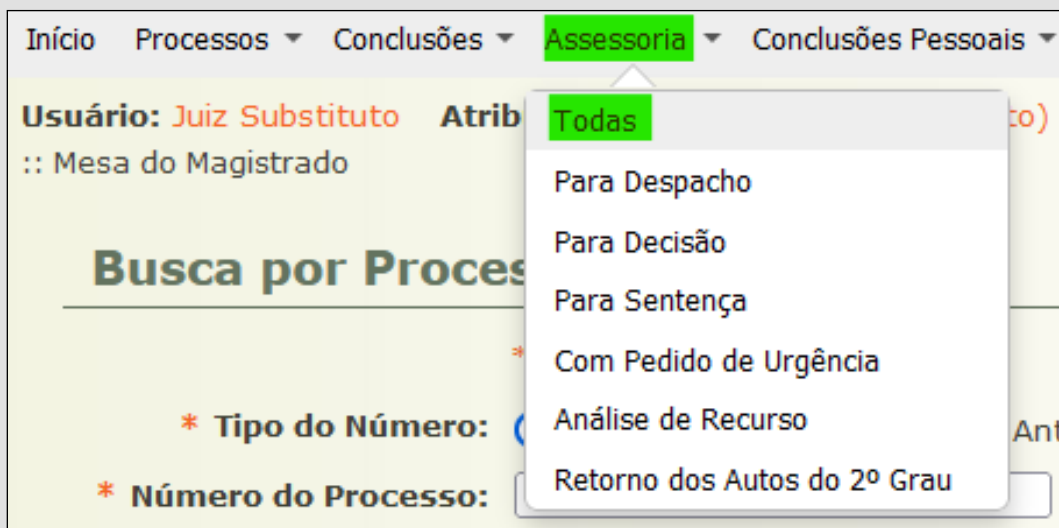
Pessoal: Todas

Pré-análise: Pré-Analisadas

Situação: Todas

Assessor: selecione o assessor desejado

Data: escolha o período desejado



Conclusões

Processo: ⓘ
Tipo de Conclusão: **TODOS OS TIPOS** ▾
Agrupador: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR -- ▾
Localizador: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR -- ▾
Classe Processual: ⓘ 🔍
Assessor Responsável: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR -- ▾ ⓘ
Nome da Parte:
Pessoal: Sim Não **Todas**

Pré-Análise

Pré-Análise: **Pré-Analisadas** Sem Pré-Análise Todas
Situação: **Todas** Concluídas Devolvidas Encaminhadas Refeitas Em Análise
Assessor: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR -- ▾
Data: 📅 à 📅

Alternativamente, a produtividade da Assessoria também pode ser consultada acessando a aba "Estatística" e selecionando a opção "Conclusões". Depois, use os seguintes parâmetros e clique em pesquisar:

Vara: escolha a competência desejada

Situação: Pré-Analisadas

Tipo: Analítico

Usuário: selecione o assessor desejado

Período: escolha o período desejado

Estatísticas de Conclusões

Vara: ▾
Situação: Pendentes Analisadas **Pré-Analisadas** Recebidas
Tipo: Sintético **Analítico**
Usuário: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR -- ▾
Período: 📅 à 📅

Produtividade comparativa da Secretaria

Para avaliar a produtividade comparativa da Secretaria, vá até a aba "Estatística" e escolha a opção "Atividades do Cartório". Depois, selecione os seguintes parâmetros e clique em pesquisar:

Período: escolher o período correspondente

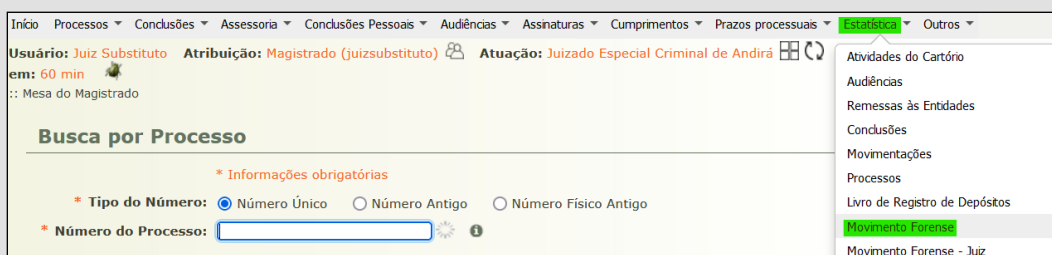
Comparativo: sim

A imagem mostra a interface de um sistema de gestão judicial. No topo, há uma barra de navegação com menus como 'Início', 'Processos', 'Conclusões', 'Assessoria', 'Conclusões Pessoais', 'Audiências', 'Assinaturas', 'Cumprimentos', 'Prazos processuais', 'Estatística' (destacado em verde) e 'Outros'. Abaixo, há informações de usuário: 'Usuário: Juiz Substituto', 'Atribuição: Magistrado (juizsubstituto)', 'Atuação: Juizado Especial Criminal de Andará'. O menu 'Estatística' está aberto, mostrando opções como 'Atividades do Cartório' (destacado em verde), 'Audiências', 'Remessas às Entidades', 'Conclusões', 'Movimentações', 'Processos', 'Livro de Registro de Depósitos', 'Movimento Forense' e 'Movimento Forense - Juiz'. Abaixo do menu, há uma seção 'Busca por Processo' com opções de filtro: '* Tipo do Número:' com radio buttons para 'Número Único' (selecionado), 'Número Antigo' e 'Número Físico Antigo'; e '* Número do Processo:' com um campo de entrada e ícones de lupa e informação.

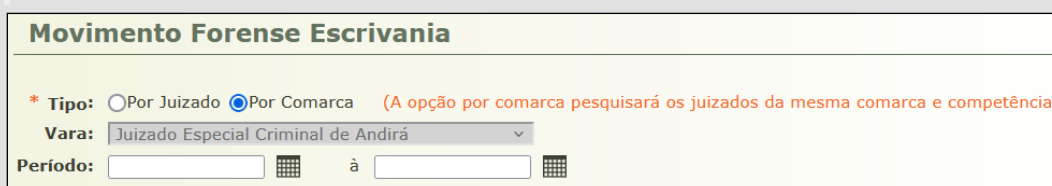
A imagem mostra um formulário intitulado 'Estatísticas de Cumprimentos'. Os campos são: 'Vara:' com um menu suspenso selecionado 'Vara Criminal de Campo Largo'; 'Usuário:' com um menu suspenso selecionado '-- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --'; 'Período:' com dois campos de data separados por 'à' e ícones de calendário; e 'Comparativo:' com radio buttons para 'Sim' (selecionado e destacado em verde) e 'Não'.

Produtividade da Secretaria

Para avaliar a produtividade da Secretaria, vá até a aba "Estatística" e escolha a opção "Movimento Forense". Depois, selecione os parâmetros correspondentes e clique em pesquisar:



A imagem mostra a interface de um sistema de gestão judicial. No topo, há uma barra de navegação com menus: Início, Processos, Conclusões, Assessoria, Conclusões Pessoais, Audiências, Assinaturas, Cumprimentos, Prazos processuais, Estatística (destacado em verde) e Outros. Abaixo, há informações de usuário: Usuário: Juiz Substituto, Atribuição: Magistrado (juizsubstituto), Atuação: Juizado Especial Criminal de Andará. O tempo restante é de 60 minutos. O menu 'Estatística' está aberto, mostrando opções como Atividades do Cartório, Audiências, Remessas às Entidades, Conclusões, Movimentações, Processos, Livro de Registro de Depósitos, Movimento Forense (destacado em verde) e Movimento Forense - Juiz. Abaixo do menu, há uma seção 'Busca por Processo' com o subtítulo '* Informações obrigatórias'. O campo '* Tipo do Número:' tem três opções: Número Único (selecionado), Número Antigo e Número Físico Antigo. O campo '* Número do Processo:' é um campo de texto vazio.



A imagem mostra o formulário 'Movimento Forense Escrivania'. O título é 'Movimento Forense Escrivania'. O campo '* Tipo:' tem duas opções: Por Juizado e Por Comarca (selecionada). Há uma dica em vermelho: '(A opção por comarca pesquisará os juizados da mesma comarca e competência)'. O campo '* Vara:' é um menu suspenso com 'Juizado Especial Criminal de Andará' selecionado. O campo '* Período:' tem dois campos de data com ícones de calendário, separados por 'à'.

CUMPRIMENTO DE METAS DO CNJ

Para consultar o cumprimento de Metas do Conselho Nacional de Justiça pela unidade, abra a aba "Estatística" e escolha "Metas Nacionais do Poder Judiciário". Selecione a comarca, a competência, a vara e o ano de exercício correspondentes:

Início Processos Concluídos Assessoria Concluídos Pessoais Audiências Assinaturas Cumprimentos Prazos processuais **Estatística** Outros

Usuário: Juiz Substituto Atribuição: Magistrado (juizsubstituto) Atuação: Juizado Especial Criminal de Andará

Busca por Processo

* Informações obrigatórias

* Tipo do Número: Número Único Número Antigo Número Físico Antigo

* Número do Processo:

Atividades do Cartório
Audiências
Remessas às Entidades
Concluídos
Movimentações
Processos
Livro de Registro de Depósitos
Movimento Forense
Movimento Forense - Juiz
Mesa do Magistrado
Metas Nacionais do Poder Judiciário

Metas Nacionais do Poder Judiciário

Comarca: (I) - Inicial / (M) - Intermediária / (F) - Final

Competência:

Vara:

Ano de Exercício:

Último pré-processamento de dados: 28/09/2020 16:54

Meta atingida Meta não atingida Requer atenção Informação

CUMPRIMENTOS AGUARDANDO EXPEDIÇÃO

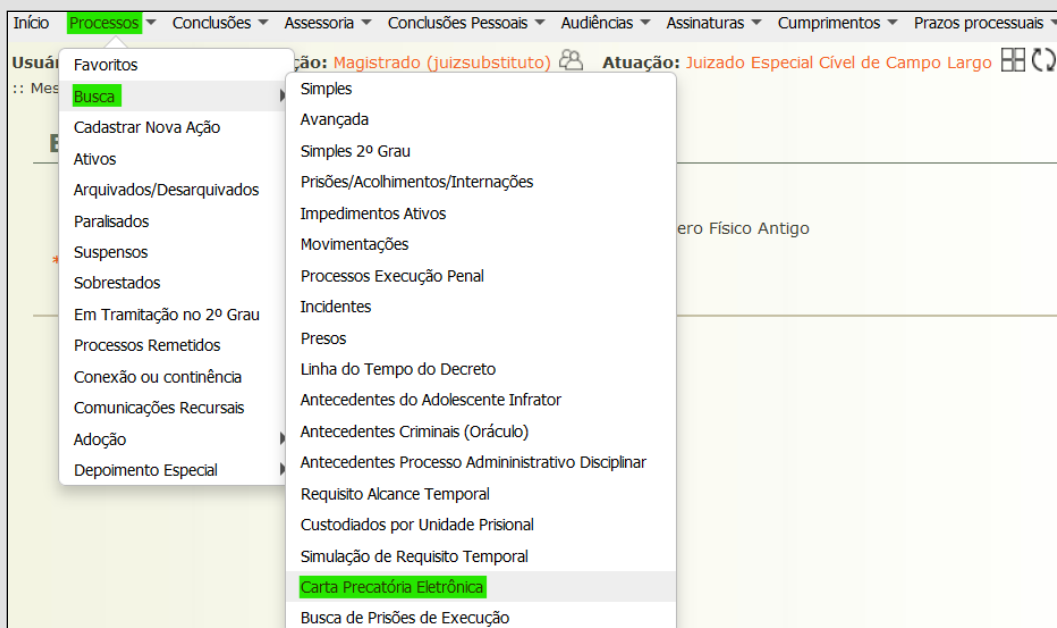
Para informações sobre cumprimentos aguardando expedição, acesse aba "Cumprimentos" e selecione a opção "Demais Cumprimentos". Lá, selecione o tipo de cumprimento desejado e seu respectivo status, clicando em filtrar.

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: Início, Processos, Conclusões, Assessoria, Conclusões Pessoais, Audiências, Assinaturas, **Cumprimentos**, and Prazos processuais. Below the navigation bar, the user information is displayed: **Usuário:** Juiz Substituto, **Atribuição:** Magistrado (juizsubstituto), **Atuação:** Juizado E. The date and time are **Data:** 04/08/2022 15:31, and the expiration is **Expira em:** 60 min. The current page is identified as **Mesa do Magistrado**. A dropdown menu is open under 'Cumprimentos', showing options for 'Mandados' and 'Demais Cumprimentos', with the latter being selected. Below this, there is a section titled 'Busca por Processo' with a sub-header '* Informações obrigatórias'. It includes a filter for '* Tipo do Número' with radio buttons for 'Número Único' (selected), 'Número Antigo', and 'Número Físico Antigo'. There is also a field for '* Número do Processo:' with a search icon and an information icon.

The screenshot shows the 'Demais Cumprimentos' filter form. It includes the following fields and options: **Tipo de Cumprimento:** Seleccione Para Busca (dropdown); **Status:** Ordenado / Aguardando Expedição (dropdown); **Processo:** (text input) and **Sequencial do Identificador do Cumprimento:** (text input); **Sequencial:** (text input); **Ramo do Direito:** Cíveis, Criminais, Todos (radio buttons, with 'Todos' selected); **Nome da Parte:** (text input); **Urgente:** Sim, Não, Ambos (radio buttons, with 'Ambos' selected); **Ordenação:** (calendar icon) à (text input) (calendar icon); **Expedição:** (calendar icon) à (text input) (calendar icon); **Pré-Análise:** Pré-Analisadas, Sem Pré-Análise, Todas (radio buttons, with 'Todas' selected); **Situação:** Todas, Concluídas, Devolvidas, Refeitas, Em Análise (radio buttons, with 'Todas' selected); **AR Digital:** **Somente AR Digital?** Sim, Não (radio buttons, with 'Não' selected); **Somente AR Devolvido?** Sim, Não (radio buttons, with 'Não' selected); **Somente AR pendente de Análise de Erro?** Sim, Não (radio buttons, with 'Não' selected).

CARTAS PRECATÓRIAS

Para visualizar a quantidade de cartas precatórias ativas, enviadas e com prazo vencido, vá até a aba "Processos" e selecione as opções "Busca" e "Carta Precatória Eletrônica":



Para a pesquisa, sugerem-se os seguintes parâmetros, que podem ser alterados conforme a necessidade e informações necessárias:

Origem: enviadas

Prazo Vencido: sim

Somente cartas (processo) ativas: sim

Carta Precatória Eletrônica

Tipo:

Origem: Enviadas Recebidas

Status:

Processo Originário:

Carta Precatória:

Comarca (Origem/Destino):

Criada de: à (Considera a data em que a carta precatória foi criada pela Secretaria do Deprecante.)

Expedida/Autuada: à (Considera a data em que a carta precatória foi autuada no Deprecado.)

Retornada de: à (Considera a data de análise do retorno. Ou seja, a efetivação pelo deprecante do retorno realizado pelo deprecado.)

Urgente: Sim Não Ambos

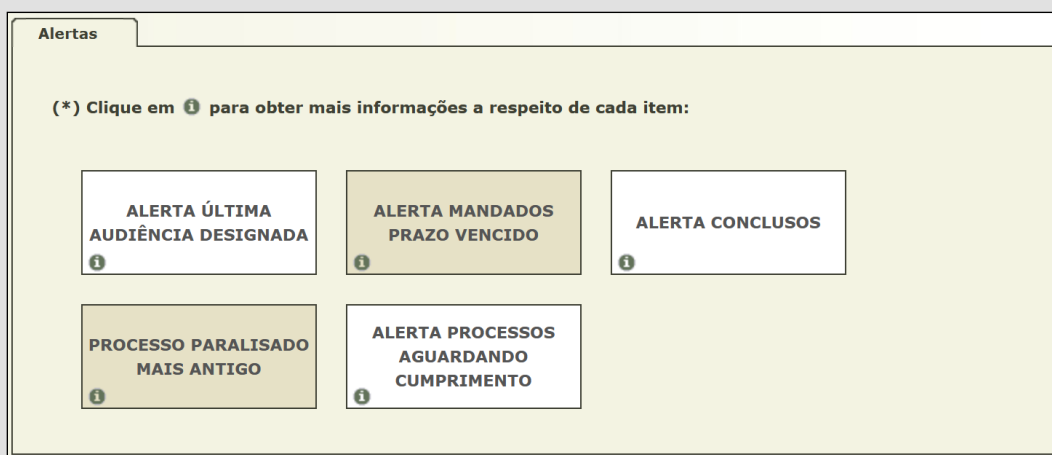
Prazo Vencido: Sim Não Ambos

Finalidade:

Somente cartas (processo) ativas: Não Sim

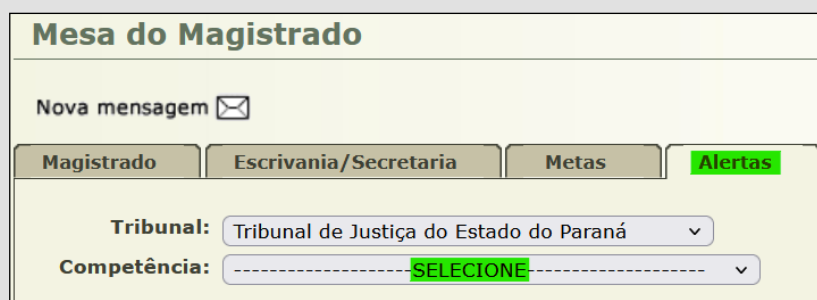
ALERTAS

Para acessar informações importantes cobertas pelos alertas do Projudi (e.g.: processo paralisado mais antigo, processos aguardando cumprimento, mandados com prazo vencido, prescrição, tempo de prisão provisória, etc.), basta acessar a aba "Início" e navegar até a parte inferior da página, abaixo do quadro de conclusões/cartas eletrônicas/comunicações/cumprimentos (...).



Cada competência possui seus alertas específicos que podem ser consultados pelo Magistrado ou Magistrada dependendo da sua área de atuação.

Alternativamente, também é possível acessar essa área através da Mesa do Magistrado. Para isso, vá até a aba "Estatística", selecione a opção "Mesa do Magistrado" e entre na seção "Alertas". Lá, escolha a competência correspondente e o alerta desejado.



QUANTIDADE DE ATOS CUMPRIDOS

O Magistrado ou Magistrada possuem acesso a algumas estatísticas, tanto do gabinete quanto da Secretaria/Escrivanha. Acessando a aba "Estatística" e selecionando a opção "Movimentações", é possível visualizar o total de movimentações praticado por determinado servidor em período específico.

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de estatísticas. No topo, há uma barra de navegação com menus como "Início", "Processos", "Conclusões", "Assessoria", "Conclusões Pessoais", "Audiências", "Assinaturas", "Cumprimentos", "Prazos processuais", "Estatística" (destacado em verde) e "Outros". Abaixo, o perfil do usuário é exibido: "Usuário: Juiz Substituto", "Atribuição: Magistrado (juizsubstituto)" e "Atuação: Juizado Especial Cível de Campo Largo". À direita, um menu suspenso mostra opções como "Atividades do Cartório", "Audiências", "Remessas às Entidades", "Conclusões", "Movimentações" (destacado em verde), "Processos", "Livro de Registro de Depósitos" e "Movimento Forense".

Busca por Processo

* Informações obrigatórias

* Tipo do Número: Número Único Número Antigo Número Físico Antigo

* Número do Processo:

O formulário "Estatísticas de Movimentação" contém os seguintes campos:

- Vara:** Juizado Especial Cível de Campo Largo (menu suspenso)
- Usuário:** -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR -- (menu suspenso)
- Período:** à (campos de data com ícones de calendário)

DISTRIBUIÇÃO MÉDIA DE PROCESSOS

Para visualizar a quantidade de feitos atuados, vá até a aba "Estatística" e selecione a opção "Mesa do Magistrado". Após, clique na seção "Escrivania/Secretaria" e escolha a opção "Feitos em Geral".

A imagem mostra a interface de usuário do sistema PROJUDI. No topo, há uma barra de navegação com menus como 'Início', 'Processos', 'Conclusões', 'Assessoria', 'Conclusões Pessoais', 'Audiências', 'Assinaturas', 'Cumprimentos', 'Prazos processuais', 'Estatística' (destacado em verde) e 'Outros'. Abaixo, há informações de usuário: 'Usuário: Juiz Substituto', 'Atribuição: Magistrado (juizsubstituto)', 'Atuação: Juizado Especial Cível de Campo Largo'. O menu 'Estatística' está aberto, mostrando opções como 'Atividades do Cartório', 'Audiências', 'Remessas às Entidades', 'Conclusões', 'Movimentações', 'Processos', 'Livro de Registro de Depósitos', 'Movimento Forense', 'Movimento Forense - Juiz', 'Mesa do Magistrado' (destacado em verde), 'Metas Nacionais do Poder Judiciário', 'Estatísticas VEP', 'Relatórios Dinâmicos', 'Mesa do Escrivão Criminal' e 'Relatórios'. Abaixo do menu, há uma seção 'Busca por Processo' com opções de 'Tipo do Número' (Número Único selecionado) e um campo para 'Número do Processo'.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema PROJUDI na aba 'Mesa do Magistrado'. No topo, há uma barra de navegação com menus como 'Magistrado', 'Escrivania/Secretaria' (destacado em verde), 'Metas' e 'Alertas'. Abaixo, há uma seção 'INDICADORES' com o texto: '(*) Clique em ⓘ para obter mais informações a respeito de cada item:'. Há dez botões de indicadores: 'FEITOS EM GERAL' (destacado em verde), 'PROCESSOS', 'INCIDENTES', 'PROCEDIMENTOS INVESTIGATÓRIOS', 'AUDIÊNCIAS', 'JUIZ LEIGO', 'MANDADOS', 'CARTAS' e 'APRENSÕES'. Cada botão possui um ícone ⓘ no canto inferior esquerdo.

Posteriormente, selecione a opção "Feitos em geral atuados", escolha a competência e o período desejados e clique em visualizar. Após, clique no ícone da lupa para visualizar individualmente os processos correspondentes.

Magistrado Escritania/Secretaria Metas Alertas

:: INDICADORES :: FEITOS EM GERAL

(*) Clique em ⓘ para obter mais informações a respeito de cada item:

FEITOS EM GERAL AUTUADOS ⓘ <input checked="" type="checkbox"/>	FEITOS EM GERAL EM EFETIVO ANDAMENTO ⓘ <input type="checkbox"/>	PROCESSOS FÍSICOS EM ANDAMENTO ⓘ <input type="checkbox"/>	PROCESSOS PARALISADOS HÁ MAIS DE 30 DIAS(*) ⓘ <input type="checkbox"/>	FEITOS EM GERAL ARQUIVADOS / BAIXADOS ⓘ <input type="checkbox"/>	FEITOS EM GERAL SUSPENSOS / SOBRESTADOS ⓘ <input type="checkbox"/>
PROCESSOS EM INSTÂNCIA RECURSAL ⓘ <input type="checkbox"/>	AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL ⓘ <input type="checkbox"/>	FEITOS EM GERAL EM EFETIVO ANDAMENTO - VIOLÊNCIA DOMÉSTICA ⓘ <input type="checkbox"/>	BOTÕES DO PÂNICO VIGENTES ⓘ <input type="checkbox"/>	FEITOS EM GERAL EM EFETIVO ANDAMENTO - FEMINICÍDIO ⓘ <input type="checkbox"/>	FNAR PREENCHIDOS ⓘ <input type="checkbox"/>

Tribunal: Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

Competência: TODAS

Período: à

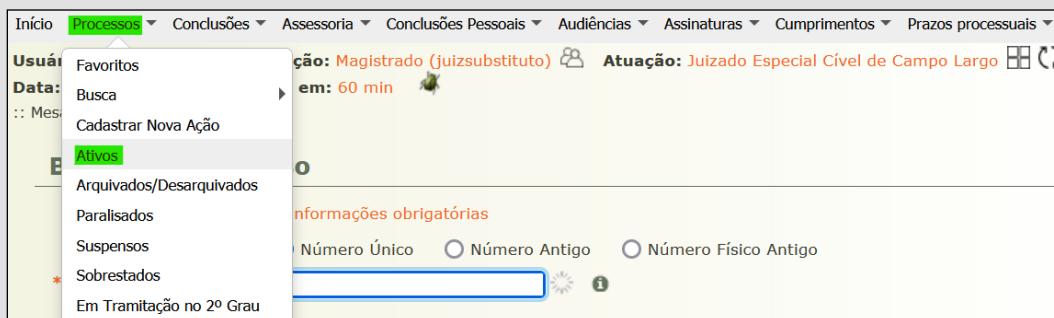
Classe Processual: TODAS Selecionar Remover

Assunto Principal: TODOS Selecionar Remover

Visualizar

PROCESSOS ATIVOS

Para visualizar o número de processos em andamento, vá até a aba "Processos" e selecione "Ativos". Após, aplique os parâmetros desejados e clique em filtrar.



Processos

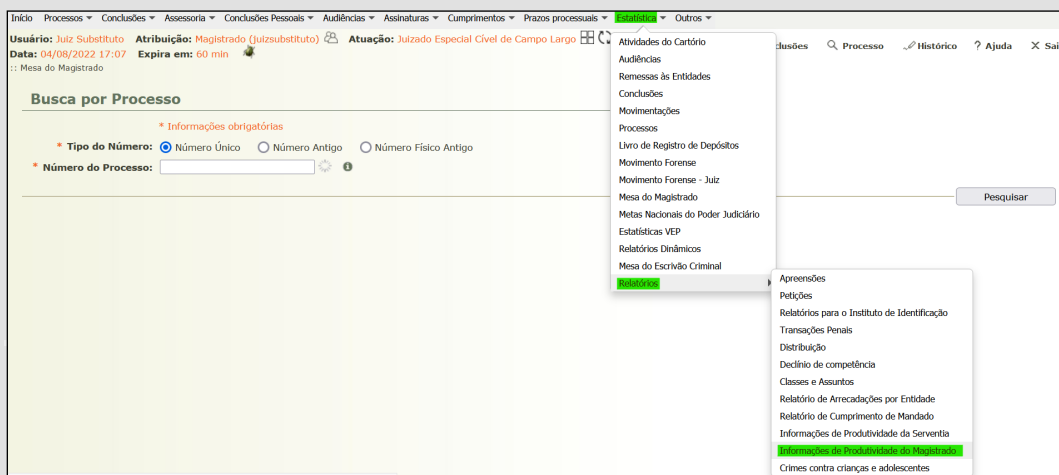
Situação: Ativos Arquivados Em Instância Superior

Prioridade: Buscar somente Processos com prioridade

Classe Processual:

DESPACHOS E DECISÕES PROFERIDAS

Para visualizar quantitativamente os despachos e decisões proferidos, vá até a aba "Estatística", selecione a opção "Relatórios" e, após, "Informações da Produtividade do Magistrado". Após, escolha o período e Magistrado ou Magistrada correspondentes e clique em pesquisar.



Informações de Produtividade do Magistrado

Vara: Juizado Especial Cível de Campo Largo

Período: [] à []

Magistrado: []

Para consultar a quantidade de "Conclusões", "Sentenças", "Decisões", "Despachos" e "Audiências" e acessá-las individualmente, vá até a aba "Estatística" e selecione "Mesa do Magistrado". Após, selecione a aba "Magistrado" e escolha a opção de consulta desejada.

Início Processos Concluídos Assessoria Concluídos Pessoais Audiências Assinaturas Cumprimentos Prazos processuais **Estadísticas** Outros

Usuário: Juiz Substituto Atribuição: Magistrado (juizsubstituto) Atuação: Juizado Especial Cível de Campo Largo
 Data: 04/08/2022 16:49 Expira em: 60 min
 :: Mesa do Magistrado

Busca por Processo

* Informações obrigatórias

* Tipo do Número: Número Único Número Antigo Número Físico Antigo

* Número do Processo:

- Atividades do Cartório
- Audiências
- Remessas às Entidades
- Concluídos
- Movimentações
- Processos
- Livro de Registro de Depósitos
- Movimento Forense
- Movimento Forense - Juiz
- Mesa do Magistrado**
- Metas Nacionais do Poder Judiciário
- Estatísticas VEP
- Relatórios Dinâmicos
- Mesa do Escrivão Criminal
- Relatórios

Após, na aba "Magistrado", escolha os indicadores desejados e a competência e períodos correspondentes e clique em visualizar.

Mesa do Magistrado

Nova mensagem

Magistrado **Escrivania/Secretaria** Metas Alertas

:: INDICADORES

(*) Clique em para obter mais informações a respeito de cada item:

CONCLUSÕES	SENTENÇAS	DECISÕES	DESPACHOS
-------------------	------------------	-----------------	------------------

LOG DE VISUALIZAÇÃO PROCESSUAL

Para verificar os acessos aos autos por meio do log de visualização processual, entre no respectivo processo e selecione a opção "Log Visualização". Após, escolha o período desejado e clique em pesquisar ou imprimir. Um relatório será gerado.

The screenshot shows a web interface for process visualization logs. At the top, there are buttons for 'Avocar', 'Log Visualização' (highlighted in green), 'Navegar', and 'Exportar Processo'. Below these are tabs for 'Informações Gerais', 'Informações Adicionais', 'Partes e Outros', 'Movimentações', 'Apensamentos (0)', 'Vínculos (0)', 'Prazos', and 'Publicações'. The 'Movimentações' tab is active. Under 'Realces', there are checkboxes for 'Realçar Movimentos de:' (Magistrado checked, Servidor, Advogado, Membro MP, Defensor, Procurador, Outros, Audiência) and 'Ocultar Movimentos:' (Inválidos, Sem Arquivo, Hab. Provisória). The 'Filtros' section includes 'Movimentado Por:' (Advogado, Defensor Público, Entidades Remessa, Magistrado, Membro do Ministério Público, Procurador, Servidor), 'Sequencial(Intervalo):' (ao... à...), 'Data do Movimento(Período):' (calendar icon), and a 'Filtrar' button.

Data	Processo	Recurso	Usuário	Endereço IP
25/08/14 10:11	0020120-53.2013.8.16.0013		ANTONIO PELLIZZETTI	189.26.24.179:null
25/08/14 13:41	0020120-53.2013.8.16.0013		Angela Louise Viganó	172.23.76.61:null
25/08/14 13:41	0020120-53.2013.8.16.0013		Angela Louise Viganó	172.23.76.61:null
25/08/14 13:44	0020120-53.2013.8.16.0013		Angela Louise Viganó	172.23.76.61:null
25/08/14 21:32	0020120-53.2013.8.16.0013		RAFAEL ANTONIO PELLIZZETTI	179.179.184.28:null
26/08/14 14:39	0020120-53.2013.8.16.0013		André Luis Romero de Souza	177.157.58.247:null
27/08/14 11:26	0020120-53.2013.8.16.0013		Adriana Delgado	172.23.75.28:null
27/08/14 11:27	0020120-53.2013.8.16.0013		Adriana Delgado	172.23.75.28:null
27/08/14 14:14	0020120-53.2013.8.16.0013		ANTONIO PELLIZZETTI	189.26.23.169:null
Total de Registros:				9

Essa ferramenta é exclusiva do perfil de Magistrados e Magistradas e possui a finalidade de verificar visualizações/acessos de usuários de determinado processo.

ALTERAÇÃO DE SIGILO DE PROCESSOS

A alteração dos níveis de sigilo de processos pode ser feita clicando no nível de sigilo atual de determinado processo. Após, selecione o nível de sigilo desejado e eventuais permissões e clique em "Salvar".

Início Processos Concluídos Assessoria Concluídos Pessoais Audiências Assinaturas Cumprimentos Prazos processuais Estatística

Usuário: Juiz Substituto Atribuição: Magistrado (juizsubstituto) Atuação: Juizado Especial Cível de Campo Largo Data: Expira em: 60 min

Processo 0070005-79.2022.8.16.0026 - (41 dia(s) em tramitação)

Classe Processual: 258 - Carta de Ordem Cível

Assunto Principal: 8842 - Partes e Procuradores

Nível de Sigilo: Público

Audiência: Agendar

Nível de Sigilo

* Informações obrigatórias

* Nível de Sigilo: Sigilo Médio

Permissões de Acesso: Público

Sigilo Médio

Nenhum registro encontrado


Ao clicar sobre o ícone de informação, poderão ser obtidas mais informações sobre os níveis de sigilo e sua visibilidade:

Público:	Acessível a todos os servidores do Judiciário e dos demais órgãos públicos de colaboração na administração da Justiça, assim como aos advogados.
Segredo:	Acessível aos servidores do Judiciário, aos servidores dos órgãos públicos de colaboração na administração da Justiça e às partes do processo (inclusive advogados e exceto testemunhas não habilitada).
Sigilo Mínimo:	Acessível aos servidores do Judiciário lotados na mesma competência (ou em competência correlata) do processo
Sigilo Médio:	Acessível aos servidores do órgão em que tramita o processo, às partes que provocaram o incidente (exceto testemunha não habilitada) e àqueles que forem expressamente incluídos.
Sigilo Intenso:	Acessível a classes de servidores qualificados (magistrado, diretor de secretaria/escrivão, oficial de gabinete/assessor) do órgão em que tramita o processo, às partes que provocaram o incidente (exceto testemunha não habilitada) e àqueles que forem expressamente incluídos.
Sigilo Absoluto:	Acessível apenas ao magistrado do órgão em que tramita o processo e demais usuários por ele indicados.

TABELA COMPARATIVA						
	Público	Segredo	Sigilo Mínimo	Sigilo Médio	Sigilo Intenso	Sigilo Absoluto
Consulta Pública	Sim	Não	Não	Não	Não	Não
Partes	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
Advogados/Procuradores	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
Órgãos de Colaboração	Sim	Sim	Sim (1)	Sim (1)	Sim (1)	Não
Servidores do Judiciário	Sim	Sim	Sim (3)	Sim (2)	Não	Não
Servidores Qualificados (4)	Sim	Sim	Sim (3)	Sim (2)	Sim (2)	Não
Promotores	Sim	Sim	Sim (3)	Sim (2)	Sim (2)	Não
Magistrados	Sim	Sim	Sim	Sim (2)	Sim (2)	Sim (2)

Legenda: (1) Apenas quando em remessa
(2) Desde que lotado no órgão onde o processo/recurso tramita
(3) Desde que lotado em órgão de mesma competência ou correlata ao processo/recurso
(4) Diretor de secretaria/escrivão e oficial de gabinete/assessor

A alteração do sigilo ficará registrada na relação de atos processuais praticados:

Seq. ▼	Data	Evento
7	02/08/2022 13:49:31	 ATO ORDINATÓRIO PRATICADO Atualização de Informações - Alteração do Nível de Sigilo para Sigilo Médio

ALTERAÇÃO DE SIGILO DE DOCUMENTOS E MOVIMENTAÇÕES

Para a alteração do nível de sigilo **apenas** de documentos e movimentações, clique sobre a respectiva movimentação processual, selecione a opção "Alterar Nível do Sigilo" e escolha o nível de sigilo a ser atribuído, bem como eventuais permissões.

	Seq. ▼	Data	Evento
	7	02/08/2022 13:49:31	ATO ORDINATÓRIO PRATICADO Atualização de Informações - Alteração do Nível de Sigilo para Sigilo Médio
Intimações	6	21/06/2022 17:30:31	CONFIRMADA A INTIMAÇÃO ELETRÔNICA Referente ao evento (seq. 5) AUDIÊNCIA DE CONCILIAÇÃO DESIGNADA (21/06/2022).
	5	21/06/2022 17:30:31	AUDIÊNCIA DE CONCILIAÇÃO DESIGNADA (Agendada para: 12 de julho de 2022 às 13:30, em Juizado Especial Cível de Campo Largo, Modalidade: Virtual)
	4	21/06/2022 17:30:31	RECEBIDOS OS AUTOS
	3	21/06/2022 17:30:31	REMETIDOS OS AUTOS PARA DISTRIBUIDOR Registro de Distribuição
	2	21/06/2022 17:30:31	DISTRIBUÍDO PARA COMPETÊNCIA EXCLUSIVA Juizado Especial Cível de Campo Largo
Arquivos	1	21/06/2022 17:30:31	JUNTADA DE PETIÇÃO DE INICIAL

Movimentação - Processo 0070005-79.2022.8.16.0026

Data: 21/06/2022 17:30 Movimentado Por: Advogado de Teste (Advogado)

Movimentação: 85 - JUNTADA DE PETIÇÃO DE INICIAL

Complementos CNJ: [Editar]

Tipo de Petição:
• PETIÇÃO INICIAL

Documentos:

Descrição	Assinado Por	Arquivo	Nível de Sigilo	
Comprovante de CNPJ	ANALISTA	online.pdf	Segredo	<ul style="list-style-type: none"> Bloquear por Determinação Judicial Bloquear por Vírus Alterar Nível do Sigilo

Adicionar Documento

* **Nível de Sigilo:** Segredo

Permissões de Acesso:

Nome	Adicionar neste e em outros movimentos com mesmo sigilo	Remover deste e outros movimentos com mesmo sigilo
Nenhum registro encontrado		

Adicionar Permissão Remover Permissão

CUMPRIMENTO DE MANDADOS

Para análise e controle de cumprimentos de mandados, vá até a aba "Cumprimentos" e clique na opção "Mandados". Em seguida, selecione os filtros desejados, como "Status", "Tipo de Mandado" e "Oficial de Justiça" e clique em filtrar. Salienta-se também o importante filtro "expedido e não lido (Aguardando retorno)", já que possibilita o controle de situação recorrente nas unidades.

Início Processos Concluídos Assessoria Concluídos Pessoais Audiências Assinaturas **Cumprimentos** Prazos processuais

Usuário: Juiz Substituto Atribuição: Magistrado (juizsubstituto) Atuação: Juizado E

Data: 04/08/2022 15:39 Expira em: 60 min

:: Mesa do Magistrado

Mandados

Demais Cumprimentos

Busca por Processo

* Informações obrigatórias

* Tipo do Número: Número Único Número Antigo Número Físico Antigo

* Número do Processo:

Mandados

Status: Ordenado / Aguardando Expedição

Processo: Sequencial do Identificador do Cumprimento:

Sequencial:

Ramo do Direito: Cíveis Criminais Todos

Natureza do Mandado: -- Todos(as) --

Tipo do Mandado: Selecione uma opção

Nome da Parte:

Urgente: Sim Não Ambos Tipo: Selecione uma opção

Classificação do Mandado: Gratuito Pago Indiferente

Custas do Mandado (Distribuição): Selecione uma opção

Oficial de Justiça: -- Todos(as) --

Data de Distribuição ao Oficial: à

Data da Audiência: à

Referente ao prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça: Dentro do Prazo Fora do Prazo Ambos

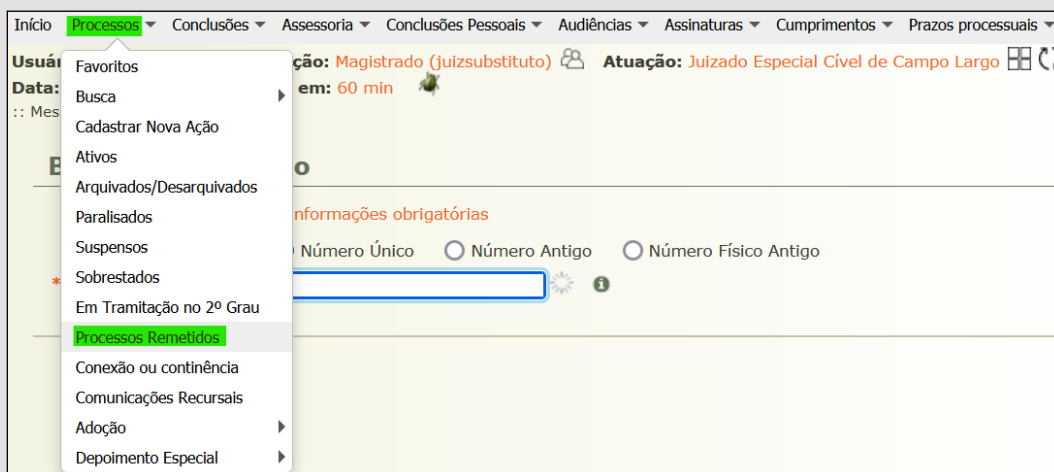
Pré-Análise

Pré-Análise: Pré-Analisadas Sem Pré-Análise Todas

Situação: Todas Concluídas Devolvidas Refeitas Em Análise

PROCESSOS REMETIDOS

Para análise e controle de processos remetidos, vá até a aba "Processos" e selecione a opção "Processos Remetidos".



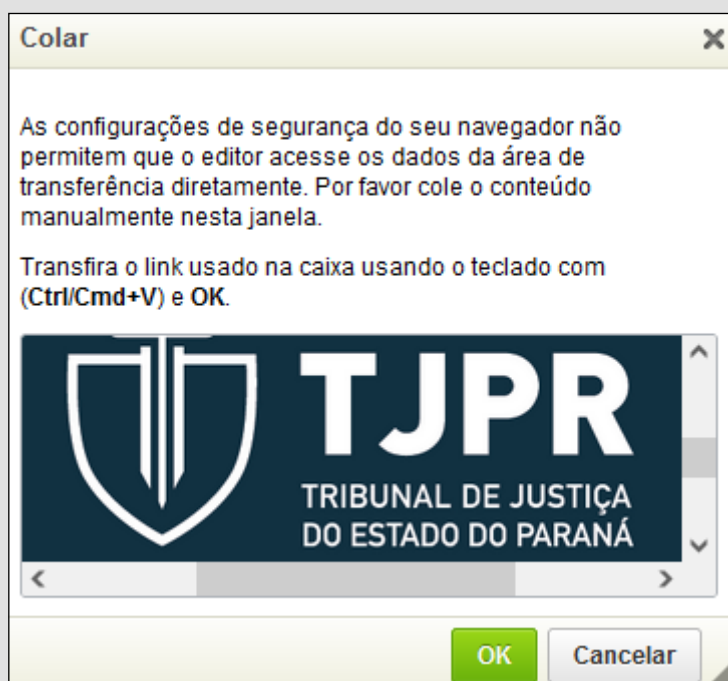
Em seguida, no campo "Remetidos para", selecione a unidade destinatária (e.g.: Ministério Público, Contador, etc.). No campo "Situação", marque a opção "Aguardando Retorno" e clique em filtrar.

Processos Remetidos	
Remetidos para:	-- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --
Destino da Remessa:	Não foi possível obter os destinos
Situação:	<input checked="" type="radio"/> Aguardando Retorno <input type="radio"/> Enviados <input type="radio"/> Retornados
Período:	<input type="text"/> à <input type="text"/>

INSERIR IMAGENS NO PROJUDI

Para inserir uma imagem em minutas ou documentos editados no próprio Projudi, copie a imagem com o comando "Ctrl+C" ou utilizando o botão direito do mouse e clicando em "Copiar Imagem". Após, cole a imagem no editor de texto do Projudi com o comando "Ctrl+V" ou utilizando o botão direito do mouse e clicando em "Colar Imagem".

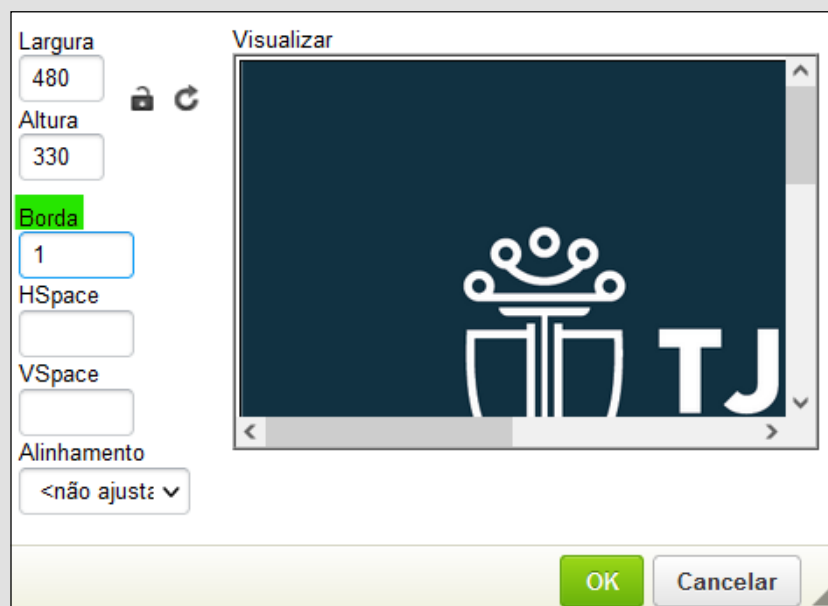
Caso as configurações de segurança do seu navegador não permitam que o editor de texto do Projudi acesse dados da área de transferência, repita os comandos acima na caixa de diálogo aberta e clique em "OK".



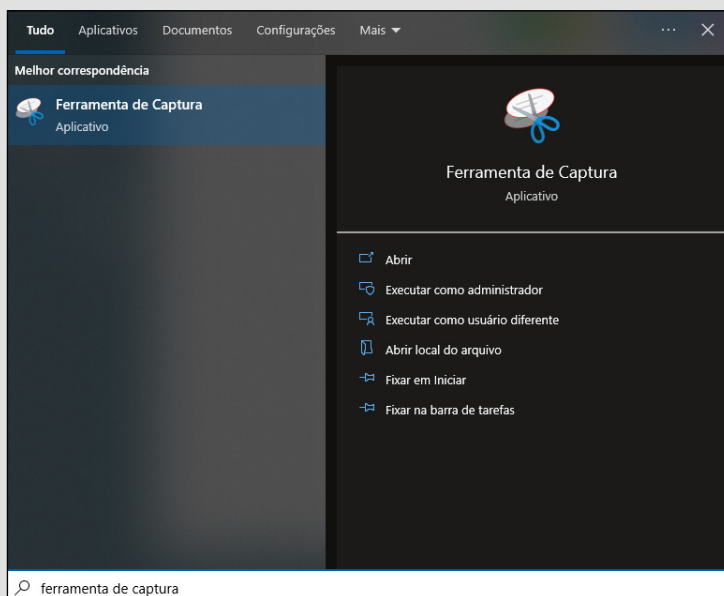
Por fim, basta alinhar e ajustar o tamanho da imagem conforme desejado. Para o alinhamento, pode-se utilizar os botões de recuo. Para alterar o tamanho, clique sobre a imagem, escolha um dos oito pontos de expansão nas extremidades e arraste conforme desejado ou, alternativamente, clique com o botão direito sobre a imagem e selecione a opção "Formatar Imagem".



Para adicionar bordas à imagem, clique com o botão direito sobre a imagem, selecione a opção “Formatar Imagem”, atribua um número ao campo “Borda” e clique em “OK”. Quanto maior o número, maior será a espessura.









Caso a imagem seja uma captura de tela, os passos são os mesmos descritos acima. Para realizar a captura, sugere-se a utilização do recurso "Ferramenta de Captura", do próprio sistema Windows (atalho: Windows + Shift + S), ou a ferramenta "Greenshot", disponível para download na Central de Software do Tribunal.



COPIAR NÚMEROS DE PROCESSOS


Ao navegar pela listagem de processos, é possível copiar o número dos autos sem formatação apenas clicando no respectivo botão ao lado do numeral. O mesmo procedimento pode ser feito dentro do processo individual. Em ambos os casos o número do processo selecionado será copiado para a área de transferência, bastando que o Magistrado ou Magistrada o cole onde desejar (atalho: Ctrl+V).

	Processo 	Partes
<input type="checkbox"/>	✎ 0000001-24.2020.8.16.0014 	Polo Ativo: <input type="radio"/> Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande Polo Passivo: <input type="radio"/> paulo roberto cardoso

Processo 0000001-24.2020.8.16.0014    

Classe Processual: 12078 - Cumprimento de Sentença contra a Fazenda Pública

Assunto Principal: 10448 - Propriedade

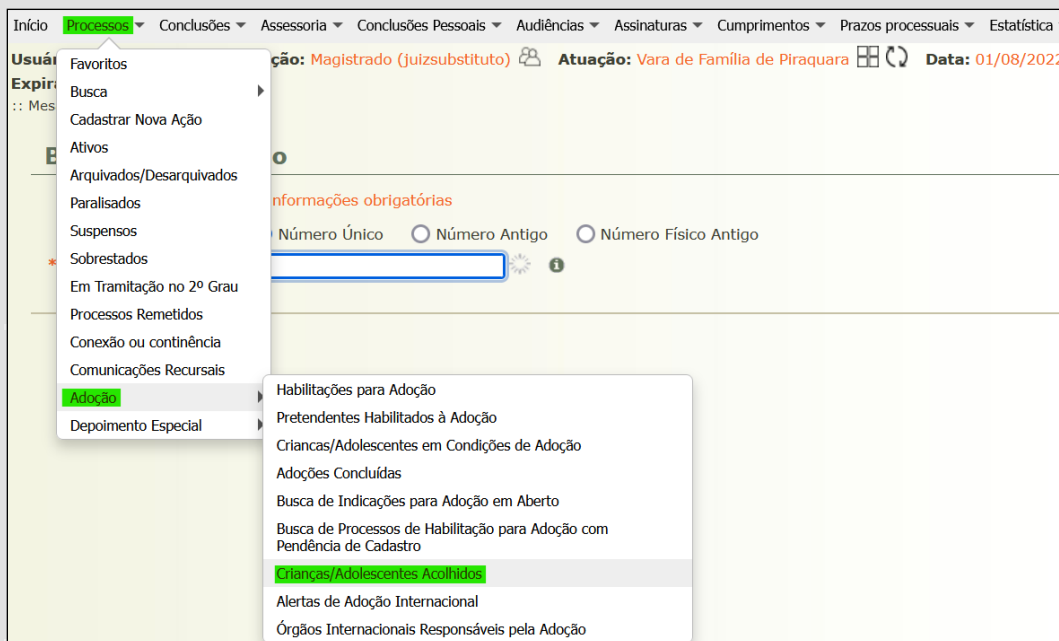
Nível de Sigilo: ✎ Público 

Audiência: ✎ Agendar

FERRAMENTAS ESPECÍFICAS – INFÂNCIA E JUVENTUDE

Acolhimentos

Informações sobre acolhimentos, para controle dos prazos de reavaliação, podem ser obtidas acessando a aba "Processos" e selecionando as opções "Adoção" e "Crianças/Adolescentes Acolhidos".



A pesquisa por este filtro abrirá a lista de acolhimentos da unidade (ordenável por "nome" e por "período de acolhimento") e uma tela em que é possível diversas formas de filtragem, inclusive por data de acolhimento:

Busca por Prisão

Agrupar por: Por processo Por réu

Nome da Parte:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Sexo: Masculino Feminino Ambos (processos com pelo menos uma parte do sexo escolhido)

Continuam Presos: Sim Não Ambos

Data Inicial da Prisão: à

Número da Guia de Prisão:

Presos provisórios:

Motivo da Prisão: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

Local da Prisão: -- Todos(as) --

Data Inicial da Soltura: à

Número da Guia de Soltura:

Motivo da Soltura: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

Classe Processual:

Assunto:

Status Processual: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

Lei:

[CP] [LCP] [CTB] [Drogas] [Consumidor] [Armas]

Artigo da Lei:

Prisão sem documento vinculado:

Sem sentença:

Prazo de destituição do poder familiar

Informações sobre o prazo de destituição do poder familiar podem ser obtidas pela Mesa do Magistrado, acessando aba "Alertas", selecionando a competência "Infância e Juventude" e escolhendo a opção "Alerta Prazo Destituição Familiar".

Magistrado | Escrivania/Secretaria | Metas | **Alertas**

Tribunal:

Competência:

(* Clique em ⓘ para obter mais informações a respeito de cada item:

ALERTA ÚLTIMA AUDIÊNCIA DESIGNADA ⓘ	ALERTA ACOLHIMENTOS ⓘ	ALERTA MANDADOS PRAZO VENCIDO ⓘ	ALERTA CONCLUSOS ⓘ	PROCESSO PARALISADO MAIS ANTIGO ⓘ
ALERTA PROCESSOS AGUARDANDO CUMPRIMENTO ⓘ	ALERTA PRAZO DESTITUIÇÃO FAMILIAR ⓘ	ALERTA PRAZO MÁXIMO CONCLUSÃO ADOÇÃO ⓘ	ALERTA PRAZO HABILITAÇÃO ADOÇÃO ⓘ	ALERTA PRAZO MÁXIMO ESTÁGIO CONVIVÊNCIA ADOÇÃO NACIONAL ⓘ
ALERTA PRAZO MÁXIMO ESTÁGIO CONVIVÊNCIA ADOÇÃO INTERNACIONAL ⓘ				

Quando feita a pesquisa por este filtro, abre-se a relação de todos os processos que versam sobre destituição de poder familiar em trâmite na unidade. A lista é ordenável por data de distribuição, último movimento e dias paralisados. Também é possível o refinamento da informação por Classe Processual, Assunto Principal e período específico.

Processos

Analítico Sintético Histórico

Tribunal: Tribunal de Justiça do Estado do Paraná ▼

Comarca: Curitiba (F) (I) - Inicial / (M) - Intermediária / (F) - Final

Competência: Vara da Infância e Juventude ▼

Vara: Vara da Infância e da Juventude e Adoção de Curitiba ▼

Classe Processual: -----TODAS----- ▼ Selecionar Remover

Assunto Principal: -----TODOS----- ▼ Selecionar Remover

Situação: ALERTA PRAZO DESTITUIÇÃO FAMILIAR ▼ ⓘ

Período: 01/06/2022 à 30/06/2022

Registros por Página: 20 ▼

Exportar como: PDF Excel Exportar

220 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 20

Processo	Data Distribuição ▼	Último Movimento ▲	Dias Paralisado ▲
----------	---------------------	--------------------	-------------------

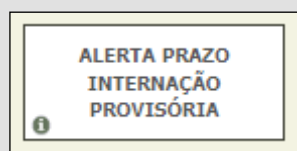
Prazos de estágio de convivência para adoção nacional ou internacional

Informações sobre os prazos máximos de estágio de convivência para adoção nacional ou internacional (visando ao controle e monitoramento dos prazos processuais máximos) podem ser obtidos na Mesa do Magistrado, acessando a aba "Alertas", selecionando se a competência "Infância e Juventude" e escolhendo as opções "Alerta Prazo Máximo Estágio de Convivência Adoção Nacional" e "Alerta Prazo Máximo Estágio de Convivência Adoção Internacional".

Magistrado	Escritania/Secretaria	Metas	Alertas	
Tribunal: <input type="text" value="Tribunal de Justiça do Estado do Paraná"/>				
Competência: <input type="text" value="Vara da Infância e Juventude"/>				
(*) Clique em ⓘ para obter mais informações a respeito de cada item:				
ALERTA ÚLTIMA AUDIÊNCIA DESIGNADA ⓘ	ALERTA ACOLHIMENTOS ⓘ	ALERTA MANDADOS PRAZO VENCIDO ⓘ	ALERTA CONCLUSOS ⓘ	PROCESSO PARALISADO MAIS ANTIGO ⓘ
ALERTA PROCESSOS AGUARDANDO CUMPRIMENTO ⓘ	ALERTA PRAZO DESTITUIÇÃO FAMILIAR ⓘ	ALERTA PRAZO MÁXIMO CONCLUSÃO ADOÇÃO ⓘ	ALERTA PRAZO HABILITAÇÃO ADOÇÃO ⓘ	ALERTA PRAZO MÁXIMO ESTÁGIO CONVIVÊNCIA ADOÇÃO NACIONAL ⓘ
ALERTA PRAZO MÁXIMO ESTÁGIO CONVIVÊNCIA ADOÇÃO INTERNACIONAL ⓘ				

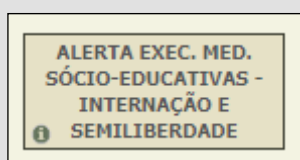
Prazo de internação provisória

Informações sobre o prazo de internação provisória (para controle do prazo máximo da medida cautelar socioeducativa extrema) podem ser obtidas na Mesa do Magistrado, acessando a aba "Alertas", selecionando a competência "Justiça Juvenil – Adolescente em Conflito com a Lei" e escolhendo a opção: "Alerta Prazo Internação Provisória".



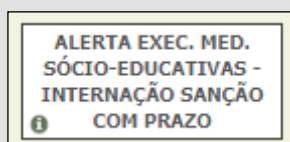
Prazo de execução de medidas socioeducativas de internação e inserção em regime de semiliberdade

Informações sobre o prazo de execução de medidas socioeducativas de internação e de inserção em regime de semiliberdade (para controle dos prazos máximos de reavaliação e de cumprimento das medidas em meio) podem ser obtidas na Mesa do Magistrado, acessando a aba "Alertas", selecionando a competência "Justiça Juvenil – Adolescente em Conflito com a Lei" e escolhendo a opção "Alerta Exec. Med. Socioeducativas – Internação E Semiliberdade".



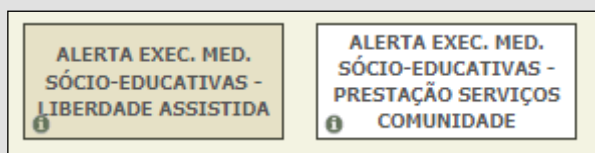
Prazo de execução de medidas socioeducativas de internação (sanção)

Informações sobre o prazo de execução de medidas socioeducativas de internação sanção (para controle do prazo máximo de cumprimento daquela espécie de medida em meio fechado) podem ser obtidas na Mesa do Magistrado, acessando a aba "Alertas", selecionando a competência "Justiça Juvenil – Adolescente em Conflito com a Lei" e escolhendo a opção "Alerta Exec. Med. Socioeducativas – Internação Sanção com Prazo".



Prazo de execução de medidas socioeducativas de liberdade assistida e de prestação de serviços à comunidade

Informações sobre o prazo de execução de medidas socioeducativas de liberdade assistida e de prestação de serviços à comunidade (para controle dos prazos máximos de reavaliação e de cumprimento das medidas em meio aberto) podem ser obtidas na Mesa do Magistrado, acessando a aba "Alertas", selecionando a competência "Justiça Juvenil – Adolescente em Conflito com a Lei" e escolhendo as opções "Alerta Exec. Med. Socioeducativas – Liberdade Assistida" e "Alerta Exec. Med. Socioeducativas – Prestação Serviços Comunidade".



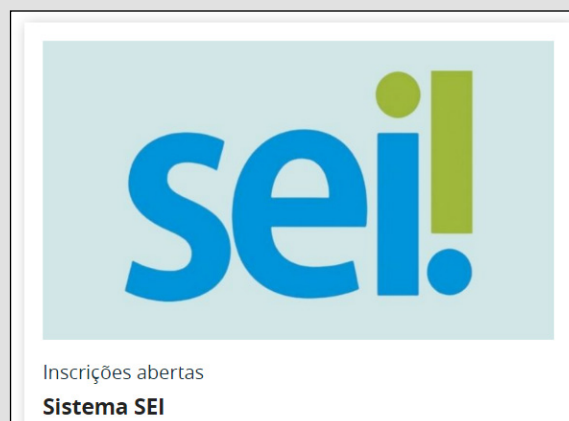
MAIS INFORMAÇÕES

Dicas sobre o uso das ferramentas Minuta Expressa e Comentários já foram transmitidas no nosso segundo boletim informativo. Acesse-o [aqui](#) ou através do link <https://sway.office.com/duEHbnXbTAU82B0D>.

Lembre-se também que no nosso site estão disponíveis outros manuais. Entre eles: (a) Roteiro de Inspeção Anual – PROJUDI; (b) Manual de Técnicas Avançadas - Projudi para Magistrados. Confira [aqui](#), onde também se explica o relevante caminho para cadastro de modelos.



Para aprofundar estudos sobre o sistema SEI, acesse o curso disponibilizado pela EJUD clicando [aqui](#).



CONTATO

Em caso de dúvidas, procure nossa assessoria correicional via Teams ou use os telefones de contato (41) 3200-2074 e (41) 3200-3025.

Juizados: **Rodrigo** (Teams: rodrigo.araujo);

Infância e Família: **Danilo** (Teams: daniloh);

Cível e Fazenda Pública: **Gustavo** (Teams: gustavo.lachowski);

Crime e Execução Penal: **Caio** (Teams: ccj).



APOIO







TJPR | Corregedoria-Geral
da Justiça

tjpr.jus.br/corregedoria

cgj@tjpr.jus.br

(41) 3200-2074 e (41) 3200-3025