

Assunto: Recomendações acerca da observância dos modelos e materiais elaborados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud).

Nos termos do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial (CNFJ) do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, *“as secretarias deverão empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos.”*.

Ainda, conforme o art. 172 do CNFJ, *“as portarias para delegação de atos ordinatórios seguirão os Modelos apresentados neste CNFJ, segundo cada competência, admitidas adaptações às necessidades locais. [...]”*.

A Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) tem como missão *“aprimorar a prestação jurisdicional no primeiro grau de jurisdição, por meio de atuação direta e indireta, em assistência à Corregedoria-Geral da Justiça”*.

A fim de sistematizar os projetos e as ações pensados e executados com a finalidade de cumprir essa missão, a UEA idealizou o Programa de Gestão Priorizada do Primeiro Grau de Jurisdição (**Gesprijud**) (SEI 0033530-84.2021.8.16.6000), que os organiza em 5 (cinco) *“Frentes de Atuação”*, independentes e harmônicas entre si:

- 1. Frente de Padronização;**
- 2. Frente de Treinamentos;**
- 3. Frente de Atualização de Ferramentas de TIC;**
- 4. Frente de Assistência à Gestão; e**
- 5. Frente de Força-Tarefa.**

Todas as Frentes de Atuação objetivam implementar e manter ferramentas de gestão de secretaria e seguem o princípio da melhoria contínua, para a constante assistência para o aprimoramento da prestação jurisdicional no primeiro grau de jurisdição.



Frentes de Atuação do Programa Gesprijud

A **Frente de Padronização** trabalha para o estabelecimento de padrões de referência, alinhado à busca de sua melhoria contínua, para uniformizar a execução de atividades de secretaria com mais qualidade e eficiência. Além disso, possibilita a melhor orientação e organização das secretarias, a melhor divisão das atividades e tarefas entre a força de trabalho disponível, o melhor acompanhamento da sua realização e o melhor controle de produtividade nas unidades judiciárias do primeiro grau de jurisdição.

Dentre os modelos elaborados pela Frente de Padronização do Gesprijud e chancelados pela Corregedoria-Geral da Justiça estão os seguintes:

- Aproximadamente **730 (setecentos e trinta) modelos de documentos para expedição** pelo primeiro grau de

jurisdição, para as competências Cível e Anexos, Criminal e Anexos, e Juizados Especiais, os quais se encontram disponíveis para utilização diretamente no sistema Projudi, e também podem ser visualizados no site do Gesprijud (<https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/modelos-de-documentos>)

- **Cinco modelos de portarias padronizadas anexos ao CNFJ**, que também se encontram disponíveis na página do Gesprijud (<https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/portarias-e-atos-ordinatorios>) para *download*: Portaria Criminal e Anexos, Portaria das Execuções Fiscais, Portaria Cível, Portaria do Juizado Especial Cível e da Fazenda Pública e Portaria do Juizado Especial Criminal.

Convém ressaltar, ainda, que já estão em fase de disponibilização no sistema Projudi os **modelos de atos ordinatórios do CNFJ e das portarias padronizadas** (SEI [0013620-66.2024.8.16.6000](https://www.tjpr.jus.br/sei/0013620-66.2024.8.16.6000)).

Foram, enfim confeccionados, com auxílio de muitos servidores e servidoras que atuam em todo o Estado, **917 (novecentos e dezessete) atos ordinatórios**.

A **Frente de Treinamentos** é voltada para ações de compartilhamento de conhecimentos e de informações que contribuam para a preparação do servidor e da servidora e estagiário e estagiária para as atividades e as tarefas que executa no âmbito das suas atribuições em cargo de secretaria de primeiro grau de jurisdição. O seu objetivo é trabalhar em parceria com a Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR) para a criação de treinamentos que sirvam para o desenvolvimento e o aprimoramento contínuo das habilidades e das competências necessárias para o melhor desempenho profissional, e assim, para a efetividade da prestação jurisdicional.

Dentre os materiais elaborados pela Frente de Treinamento destacam-se:

- Repositório – Proservidor Cível: disponível no portal da [Ejud](#);
- Repositório – Proservidor Criminal: em fase de disponibilização no portal da Ejud (SEI [0079244-96.2023.8.16.6000](#)).

A **Frente de Assistência à Gestão** presta suporte às chefias de secretarias para o desenvolvimento de competências de gestão e de liderança, por meio de materiais de apoio e de curso. Também atua diretamente no auxílio à secretaria para a readequação dos processos de trabalho, a redistribuição da força de trabalho e a implementação ou reorganização de rotinas, visando o aprimoramento da gestão por meio de metodologias contemporâneas adaptadas à realidade de cada local.

Até o momento, foram elaborados os seguintes materiais por esta Frente:

- Diretrizes para agrupadores: SEI [0086933-94.2023.8.16.6000](#) (doc. [9336307](#));
- Diretrizes para localizadores: SEI [0086932-12.2023.8.16.6000](#) (doc. [9339067](#));
- Manual Básico de Sistemas: SEI [0070405-82.2023.8.16.6000](#); (doc. [9193044](#))
- Encaminhamento de ofícios (criminal): SEI [0034031-33.2024.8.16.6000](#).

A Frente de Assistência à Gestão, em parceria com a Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR), também desenvolveu um curso à distância e autoinstrucional, denominado "**Gestão prática de secretaria no 1º grau de jurisdição**", para a capacitação de magistrados, magistradas, servidores, servidoras lotados nas secretarias de primeiro grau de jurisdição, para a organização e a gestão do trabalho (SEI [0044706-89.2023.8.16.6000](#)). Já houve autorização para a disponibilização do curso no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem da EJUD-PR (doc. [10396051](#)).

A **Frente de Atualização de Ferramentas de TI** participa de ações de atualização das funcionalidades dos sistemas informáticos utilizados pelo primeiro grau de jurisdição, principalmente o Sistema Projudi, com objetivo de torná-las cada vez mais ágeis e consoantes às atividades e tarefas executadas nas secretarias de primeiro grau de jurisdição. Atua principalmente na representação negocial das demandas de serviços de tecnologia da informação (TI) atribuídas à área negocial da CGJ, nas etapas de: I - Análise Negocial, II - Desenvolvimento e III - Homologação.

Na etapa da Análise Negocial, a Frente auxilia a CGJ, sempre que solicitado, manifestando-se sobre a pertinência e conveniência da das demandas de TI para com as práticas mais adequadas de rotinas de trabalho das secretarias. Na etapa de Desenvolvimento, fornece suporte e esclarecimentos à Secretaria de Tecnologia da Informação (SETI) a respeito das regras negociais para o adequado desenvolvimento de solução para a demanda de TI. Finalmente, na etapa de Homologação, atua junto à SETI para avaliar a conformidade da solução desenvolvida, bem como para realizar sua testagem.

A **Frente de Força-Tarefa** realiza esforço concentrado e coordenado para o desempenho de atividades relacionadas à movimentação de processos e à prática de atos judiciais em unidades judiciárias do primeiro grau de jurisdição, tanto em gabinete (Força-Tarefa de Magistrados e Projeto de Enfrentamento de Acervo) quanto em secretaria (Força-Tarefa de Servidores).

Em tal contexto, recomenda este Centro de Inteligência a adoção dos modelos e demais materiais elaborados no âmbito do Programa Gesprijud, bem como dos que forem implementados futuramente.

Curitiba, XX de maio de 2024